

Zakládací listina

Článek I.

1. Zakladatel ústavu:

Národní rada osob se zdravotním postižením ČR, zkratka NRZP ČR,

se sídlem: Partyzánská 1/7, 170 00 Praha 7 – Holešovice,

IČ – 70856478.

2. Základní údaje o založeném ústavu:

Název: Institut rovných příležitostí, z. ú.

Právní forma – zapsaný ústav dle zákona č. 89/2012 Sb.

Sídlo: Partyzánská 1/7, 170 00 Praha 7 - Holešovice

Institut rovných příležitostí (dále jen Ústav) vyvíjí činnost na území České republiky.

Ústav se zakládá na dobu neurčitou.

Překlad oficiálního názvu do anglického jazyka: Institute of Equal Opportunities

3. Cíle Ústavu:

- a) Ústav svými aktivitami podporuje fungování moderní společnosti na principech demokracie, spolupráce, tolerance a solidarity s důrazem na obhajobu, prosazování zájmů a oprávněných nároků sociálně znevýhodněných skupin občanů, s akcentem na občany se zdravotním postižením a seniory.
- b) Ústav usiluje o vytváření a zajišťování komplexního souboru služeb a dalších podpůrných aktivit za účelem zmírňování příčin sociální exkluze a podpory integrace – zejména u lidí se zdravotním postižením a seniorů.
- c) Ústav realizuje činnosti směřující k ochraně lidských a občanských práv a svobod, se zaměřením zejména na:
 - odhalování případů přímé diskriminace osob se zdravotním postižením s využitím zákonné úpravy na úseku antidiskriminační legislativy,
 - odhalování případů nepřímé diskriminace osob se zdravotním postižením v oblasti bezbariérové přístupnosti, přístupu ke vzdělávání, pracovnímu uplatnění apod., které

ve svých důsledcích vedou k prohlubování příčin sociální exkluze lidí se zdravotním postižením.

- d) Ústav úzce spolupracuje s neziskovým sektorem, zejména poskytovateli sociálních služeb v jednotlivých krajích, kteří pracují pro stejné cílové skupiny a dále také spolupracuje se spolky občanů se zdravotním postižením, zejména těch, které jsou sdruženy v rámci regionální struktury Národní rady osob se zdravotním postižením ČR.
- e) Ústav podporuje rozvoj spolupráce na místní a regionální úrovni, a to jak se zástupci státní správy, samosprávy (obce, města, kraj), tak s aktéry z neziskového a podnikatelského sektoru, kteří působí v sociální či zdravotní oblasti. Spolupráce probíhá formou účasti na vytváření regionálních komunitních strategií a plánování, zejména pak vytváření regionálních plánů rozvoje sociálních služeb měst či krajů. V rámci těchto procesů probíhá spolupráce na definování potřeb cílových skupin občanů a dalších potřeb regionálního trhu práce a na vytváření společných projektů jak spolupracujících subjektů, tak celé veřejnosti s cílem dosáhnout vyšší úrovně hospodářské, sociální a environmentální soudržnosti regionu.

4. Předmět činnosti a poskytovaných služeb:

Hlavním předmětem činnosti Ústavu je zajišťování sociálních a odborných služeb dle platné právní úpravy na území České republiky.

Jedná se především o poskytování těchto služeb:

- a) Odborné sociální poradenství, jehož cílem je společné nalezení vhodného řešení problémové situace a zabránění tomu, aby lidé strádali v důsledku neznalosti svých práv a povinností, vedoucí k posílení samostatnosti klientů či jejich blízkých. Cílovou skupinou této služby jsou především osoby se zdravotním postižením bez omezení věku, nacházející se v nepříznivé sociální situaci, jejich blízcí, senioři a jejich rodinní příslušníci, oběti trestných činů a oběti domácího násilí.
- b) Vytváření zázemí administrativního servisu pro veřejně prospěšné aktivity občanů se zdravotním postižením, jejich zástupců či organizací - zejména pak organizací a jejich zástupců sdružených v regionálních strukturách Národní rady osob se zdravotním postižením ČR působících na území jednotlivých krajů, kde má Ústav svá regionální pracoviště.
- c) Vytváření podmínek pro podporu a začleňování sociálně znevýhodněných skupin občanů, podporu rovných příležitostí a podporu jejich společenského, kulturního a především pracovního uplatnění.
- d) Podpora tvorby komplexních opatření a souborů služeb, které umožňují návrat či udržení na trhu práce se zaměřením na osoby ohrožené sociálním vyloučením.
- e) Realizace osvětových a informačních akcí a kampaní spojených s využíváním technických opatření, která napomáhají zlepšení kvality života lidí ohrožených sociálním vyloučením.
- f) Organizace osvětových a odborných vzdělávacích programů (akreditovaných i neakreditovaných) pro občany se zdravotním postižením, seniory, zaměstnance zainteresovaných institucí a veřejnost.
- g) Zajišťování odborného vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách v rámci jejich celoživotního vzdělávání – formou pořádání odborných vzdělávacích programů.

Doplňkové aktivity, činnosti a služby:

- h) Realizace činností propagačních, výukových, poradenských, mediačních, informačních, styk s veřejností, setkávání a spolupráce subjektů ve smyslu cílů organizace i spolupráce se zahraničními subjekty, nácvik speciálních dovedností, sociální depistáž, sociálně rehabilitační aktivity atd.
- i) Podpora metod práce s komunitou, strategie a komplexního řešení sociálních služeb, celoživotního vzdělávání a ostatní složky prostředí, které ovlivňují kvalitu života a podporují integraci znevýhodněných skupin občanů.
- j) Vytváření pracovních příležitostí pro osoby se zdravotním postižením, a to zejména ve spolupráci s dotčenými institucemi veřejné správy, zejména pak s Úřadem práce ČR.
- k) Poskytování expertní a konzultační činnosti v oblasti vzdělávání dětí, mládeže a dospělých se zdravotním postižením a osobami ohroženými sociálním vyloučením.
- l) Organizace a provádění výzkumu při ověřování stavu integrace a kvality života osob ohrožených sociálním vyloučením.
- m) Partnerství při realizaci dalších projektů, které napomáhají při rozvoji a rozšiřování nabízených služeb pro cílové skupiny.
- n) Poskytuje doplňkové služby pro nestátní neziskové organizace - na základě příslušných živnostenských oprávnění.

5. Podmínky poskytování společensky užitečných služeb

- a) Společensky užitečné služby jsou poskytovány v rámci jednotlivých projektů realizovaných na celostátní úrovni a na regionálních pobočkách Ústavu. Společensky užitečné služby jsou poskytovány v pořadí zájmu do naplnění disponibilní kapacity Ústavu. Konkrétní podmínky poskytování služeb stanoví a vyhlašuje pro jednotlivé projekty správní rada Ústavu, která je i schvaluje.
- b) Zajišťování sociálních služeb dle platné právní úpravy se provádí za podmínek, které stanoví platná legislativní úprava. Ostatní společensky užitečné služby Ústavu jsou poskytovány většinou bezplatně. Pokud však nejsou potřebné prostředky na jejich poskytování získány v dostatečné míře z dotací a jiných podpor z veřejných rozpočtů určených na krytí veřejných zájmů, z grantů, darů a příspěvků právnických a fyzických osob, jsou tyto služby poskytovány za úplatu – za stejných podmínek pro všechny.
- c) Úplata se stanoví u jednotlivých společensky užitečných služeb jednotně. Výše úplaty se stanoví tak, aby byly pokryty náklady spojené s poskytováním příslušné společensky užitečné služby. Bude-li konkrétní společensky užitečná služba poskytována za úplatu, bude výše úplaty zveřejněna v sídle Ústavu, na webových stránkách Ústavu a bude s ním seznámen každý klient při objednávání požadované služby.
- d) Služby poskytované Ústavem nebudou poskytovány za účelem zisku, popř. pokud by byl zisk vytvářen, bude refinancován na zajištění hlavního předmětu činnosti a k naplnění cílů Ústavu. Pro účely dosažení jejich účinnějšího poskytování mohou být Ústavem poskytovány i jiné činnosti viz čl. I., odst. 4., bod n). Při jejich zajišťování bude Ústav klást důraz na principy a standardy

fungování ekonomicky soběstačné sociální firmy tak, aby tyto doprovodné aktivity vytvářely ekonomickou nadhodnotu na podporu hlavního společensky užitečného předmětu činnosti.

- e) Vedlejší činnost Ústavu musí být provozována tak, že nesmí být na újmu jakosti, rozsahu a dostupnosti služeb poskytovaných v rámci hlavní činnosti ústavu.
- f) O rozsahu a struktuře poskytovaných služeb rozhoduje správní rada Ústavu, a to vždy s ohledem na požadavky na jejich potřebnost poskytování.

6. Deklarace zaměstnání osob z cílových skupin

Ústav se zavazuje, že charakterem svých činností bude podporovat, v rámci své struktury, vznik pracovních míst pro osoby znevýhodněné na trhu práce, která se budou podílet na zlepšení sociálních a zdravotních podmínek pro zdravotně postižené občany – zejména v těch krajích, kde má Ústav své regionální pracoviště, v duchu naplnění cílů Ústavu s tím, že jejich podíl na celkovém počtu zaměstnanců bude cílově alespoň 40%. Jedná se o osoby se zdravotním postižením, osoby nad padesát let věku a osoby, které jsou dlouhodobě nezaměstnané a jsou déle než 1 rok vedeny v evidenci uchazečů o zaměstnání na Úřadu práce ČR apod.

7. Řízení a organizace Ústavu

- a) Ústav řídí ředitel.
- b) Činnost Ústavu se člení na tři základní oblasti činnosti:
 - Poskytování sociálních služeb a souvisejících podpůrných služeb
 - Edukační a osvětová činnost, administrativní servis
 - Vedlejší hospodářská činnost (obchodní závod)
- c) V čele každého z těchto úseků je vedoucí střediska, jmenovaný ředitelem Ústavu. Vnitřní vztahy mezi jednotlivými středisky jsou vymezeny příslušnými organizačními normami a hospodářskými směrnici Ústavu.
- d) Pravidelně budou probíhat měsíční cyklické týmové porady pracovníků Ústavu.
- e) Jednou za kalendářní rok bude vyhodnocena činnost Ústavu za účasti všech členů správní a dozorčí rady a zástupců regionálních pracovišť. Zároveň budou realizovány adekvátní formy finančního a morálního ocenění, posilování motivace zaměstnanců k návrhům na zlepšení činnosti Ústavu a rozvoje poskytování společensky užitečných služeb.
- f) Působnost Ústavu je v celé České republice. Sídlo Ústavu je v Praze. Ústav má svá detašovaná pracoviště v těchto městech: Praha, Plzeň, Pardubice, Brno, Olomouc a Ostrava.

Článek II.

Orgány Ústavu

1. Správní rada:

- a) Správní rada má tři členy.
- b) Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
- c) Ústav může členům správní rady poskytnout náhradu skutečných výdajů souvisejících s aktivitami ve prospěch Ústavu včetně náhrad cestovních nákladů s tím spojených.
- d) Funkční období členů správní rady je tříleté. Po uplynutí této doby může být člen správní rady opětovně jmenován jejím členem.
- e) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu správní rady, který svolává a řídí jednání správní rady.
- f) Při hlasování je hlasovací právo členů správní rady rovné, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
- g) Správní rada je usnášenischopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
- h) Správní radu jmenuje zakladatel. O jmenování člena správní rady se vystaví příslušný jmenovací dekret.
- i) Členství ve správní radě zaniká:
 - uplynutím funkčního období,
 - odstoupením,
 - smrtí,
 - odvoláním, popř. odvoláním z důvodů uvedených v bodě j. tohoto článku.
- j) Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle této zakládací listiny, tzn., porušil-li právní předpisy, zakládací listinu, nebo další vnitřní předpisy Ústavu.
- k) Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal.
- l) Člen správní rady je oprávněn z funkce kdykoliv odstoupit s tím, že tuto skutečnost musí písemně sdělit zakladateli Ústavu.
- m) Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60ti dnů jmenováni zakladatelem noví členové.
- n) Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně.
- o) Správní rada schvaluje, rozpočet Ústavu, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Ústavu.
- p) Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byl Ústav založen a na řádné hospodaření s jeho majetkem.
- q) Správní rada rozhoduje o předmětu hlavní a vedlejší činnosti Ústavu, podmínkách poskytování společensky užitečných činností a služeb a schvaluje základní interní organizační a ekonomické směrnice.
- r) Správní rada rozhoduje o zahájení provozu obchodního závodu nebo jiné vedlejší ekonomické činnosti ústavu nebo o změně jejího předmětu činnosti.
- s) Členové správní rady jsou povinni vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Ústavu škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře,

musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili Ústavu porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem správní rady a Ústavu nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné.

- t) Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu v těchto případech kdy Ústav:
- nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
 - vlastní nemovitou věc zatěžuje,
 - nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové,
 - zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem,
 - nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky.
- u) Správní rada schvaluje předmět doplňkových činností, podmínky poskytování společensky užitečných služeb a veškeré změny a doplňky v registraci Ústavu ve veřejném rejstříku.
- v) Správní rada volí i odvolává ředitele, dohlíží na výkon jeho působnosti a rozhoduje o právních jednáních ústavu vůči řediteli. Za ústav při těchto právních jednáních projevuje vůli předseda správní rady.
- w) Správní rada určuje odměnu řediteli za výkon funkce a stanoví způsob výplaty a výpočtu výše odměny.

2. Členové správní rady ke dni vzniku Ústavu jsou:

a) Mgr. Václav Krása

Trvalý pobyt: Vondroušova 1193/45, 163 00 Praha 6 – Řepy

b) Mgr. Jiří Morávek

Trvalý pobyt: Pražská 187, 500 04 Hradec Králové

c) Mgr. Pavel Hříbek

Trvalý pobyt: Olštýnská 607/1, 181 00 Praha 8 – Troja

3. Ředitel – statutární orgán

- a) Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.
- b) Ředitel je statutárním orgánem Ústavu, řídí jeho činnost, jedná jeho jménem, resp. činí veškeré kroky vyplývající z občanskoprávní úpravy ve věci jednání a povinností statutárního orgánu Ústavu.
- c) Způsob jednání se provede tak, že k právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a oficiální razítko Ústavu s pořadovým číslem.

- d) Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.
- e) Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru na základě smlouvy o výkonu funkce ředitele, povinnou přílohou smlouvy je jmenovací dekret vyhotovený předsedou správní rady.
- f) Ředitel na jednání správní rady předkládá návrh rozpočtu, výroční zprávu a účetní závěrku, návrhy organizačních opatření, interních směrnic a ekonomických rozvah včetně celkových a dílčích plánů rozpočtů a jejich vyhodnocení.

4. Statutárním orgánem – ředitelem ke dni vzniku je:

Jiří Vencel

Rodné jméno: Vencel

Datum narození: 5. 12. 1951

Trvalý pobyt: Křížíkova 35/46, 186 00 Praha 8 - Karlín

5. Dozorčí rada:

- a) Dozorčí rada je kontrolním orgánem Ústavu.
- b) Dozorčí rada má tři členy.
- c) Dozorčí radu jmenuje zakladatel.
- d) Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
- e) Pro ustanovení, členství, funkčním obdobím a jednání v dozorčí radě se použije analogicky ustanovení o správní radě.
- f) Dozorčí rada:
 - přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu Ústavu,
 - nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - dohlíží na to, že Ústav vyvíjí činnost v souladu s právním řádem a zakládací listinou Ústavu.
- g) Dozorčí rada je oprávněna:
 - podávat správní radě návrh na odvolání ředitele,
 - nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Ústavu.
- h) Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady, musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
- i) Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny jakožto i dalších vnitřních předpisů Ústavu.
- j) Dozorčí rada dohlíží na hospodárnost postupů při poskytování služeb Ústavem.

6. Členové dozorčí rady ke dni vzniku Ústavu jsou:

a) Jitka Lišková

Trvalý pobyt: Podvinný mlýn 2132/13, 190 00 Praha 9

b) Jan Chudý

Trvalý pobyt: Leopoldova 18/2046, 149 00 Praha 4 – Chodov

c) Marie Divišová

Trvalý pobyt: Vondroušova 1193/45, 163 00 Praha 6

Článek III.

Hospodaření, vklady, majetek Ústavu

- a) Ústav účtuje odděleně o nákladech a výnosech spojených s hlavním předmětem činnosti, s provozem vedlejších činností a se správou ústavu.
- b) Případný zisk může ústav použít jen k podpoře činnosti, pro niž byl založen, a k úhradě nákladů na vlastní správu.
- c) Nevyužité volné finanční prostředky ukládá Ústav na tzv. „FOND ROZVOJE“, který slouží jako provozní jistina pro realizaci hlavní činnosti a rezerva pro případné rozvojové projekty Ústavu. Fond rozvoje může být také použit pro předfinancování realizovaných projektů, kde je toto podmínkou.
- d) Účetní závěrku ústavu ověřuje auditor.
- e) Majetek Ústavu tvoří hmotné a finanční příspěvky získané především jako:
 - Finanční vklad zakladatele ve výši 20 000 Kč a hmotný majetek darovaný zakladatelem na základě darovací smlouvy v hodnotě 193 327 Kč,
 - dary a sponzorské příspěvky,
 - dotace a granty z veřejných či soukromých zdrojů,
 - jiné výnosy vyplývající ze správy majetku Ústavu popř. z úhrad souvisejících s částečnou úhradou nákladů na poskytované služby Ústavem,
 - případný zisk realizovaný doplňkovou činností dle článku I., odst. 4., bod n), bude využit na další rozvoj činnosti Ústavu.
- f) V případech, kdy jsou služby poskytovány za úhradu s cílem částečného pokrytí nákladů, jsou tyto poskytovány na základě správní radou schváleného sazebníku. Schválený sazebník příspěvků od klientů na pokrytí nákladů poskytovaných služeb je veřejně přístupnou listinou Ústavu.
- g) U služeb, které se poskytují s částečnou úhradou nákladů, jejichž povaha vyžaduje získání živnostenského či obdobného oprávnění, jsou zajišťovány na základě takto vydaného oprávnění k jejich poskytování.

- h) O hospodaření, výdajích, příjmech, stavu a pohybu majetku je vedena evidence podle obecně závazných právních předpisů. Pravidla hospodaření Ústavu mohou být specifikována interními hospodářskými předpisy.
- i) Za hospodaření Ústavu je odpovědný, v rozsahu svého oprávnění daného občanskoprávní úpravou, statutární orgán, který je 1x ročně povinen vypracovat účetní závěrku, zprávu o stavu hospodaření Ústavu a návrh rozpočtu Ústavu na další rok. Tyto dokumenty je statutární orgán povinen předložit zakladateli Ústavu nejpozději do 30. června následujícího kalendářního roku.
- j) Finanční hospodaření se uskutečňuje prostřednictvím účtu vedeného u bankovní instituce v České republice.
- k) Pokud Ústav dostane účelové dotace, je nakládání s těmito prostředky možné jen v rámci vázaného účelu a podmínek poskytovatele na jejich vedení v účetní evidenci.
- l) Finanční a jiné prostředky Ústavu lze použít hospodárně a účelně pouze k realizaci a zabezpečení stanovených cílů a poskytovaných služeb. Ústav hospodaří podle rozpočtu schváleného pro příslušný kalendářní rok.
- m) Účetní evidence se vede analyticky tak, aby byla průkazně zachycena nákladovost jednotlivých druhů činností zajišťovaných k naplnění společensky užitečného účelu Ústavu.
- n) V případě zrušení Ústavu na základě rozhodnutí zakladatele bude likvidační zůstatek převeden na jinou veřejně prospěšnou nebo obecně prospěšnou společnost případně ústav, kde je NRZP ČR v postavení zakladatele. V případě, že by toto nebylo možno provést, bude likvidační zůstatek převeden na územně samosprávný celek (obec), v jehož obvodu Ústav působí.

Článek IV.

Výroční zpráva

- a) Výroční zpráva ústavu obsahuje kromě náležitostí stanovených jiným právním předpisem upravujícím účetnictví další významnější údaje o činnosti a hospodaření ústavu, včetně výše plnění poskytnutých členům orgánů ústavu, a o případných změnách zakladatelského právního jednání nebo změnách členství v orgánech ústavu.
- b) Ústav sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti, nejpozději do šesti měsíců od skončení sledovaného účetního období, kterým je kalendářní rok.
- c) Výroční zprávy budou k dispozici v sídle Ústavu. Ten uveřejní výroční zprávu nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období uložením do sbírky listin.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato zakládací listina je sepsána ve čtyřech stejnopisech na základě rozhodnutí zakladatele a nabývá platnosti a účinnosti zápisem Ústavu do veřejného rejstříku.

- 2) Zakladatel podá návrh na zápis do veřejného rejstříku ve lhůtě nejpozději do 60 dnů ode dne sepsání zakládací listiny.
- 3) Ostatní skutečnosti v této zakládací listině neupravené se řídí příslušnými obecně platnými předpisy.

V Praze dne 24. ledna 2014

Za zakladatele Ústavu:

Mgr. Václav Krása

předseda NRZP ČR